

【記入例】

年 月 日

公益財団法人香川県環境保全公社
理事長 ○○ ○○ 殿

確認をお願いします。

所在地
申請者名称
代表者名 印

令和○年度地球環境保全活動支援事業補助金交付申請書

地球環境保全活動支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり関係書類を添え申請します。

記

- | | | | |
|----------------|---|----------|---------------|
| 1 補助金交付申請額 | 金 | 200,000円 | |
| 2 補助対象経費 | 金 | 200,000円 | ←別紙2の補助対象事業費B |
| 3 添付書類 | | | |
| ① 事業計画書 (別紙1) | | | |
| ② 所要額調書 (別紙2) | | | |
| ③ 申請者の概要 (別紙3) | | | |
| ④ その他関係書類 | | | |

事業計画書

1 事業名

2 事業の実施目的 (ねらい)

※ 団体の定款や会則の目的に沿っていますか？

3 事業の内容 (上記を実施するために特に工夫した点、アピールしたい点等を具体的に記載してください。)

- ・当補助金を活用して行う活動のみ記載してください。(団体全体の活動は別紙3に記載)
- ・いつ、どこで、何を行うかを具体的に記載してください。
- ・月ごとの年間実施計画表を添付お願いします。(様式は任意)
- ・複数年の活動を予定している場合は、年度ごとの実施計画表を添付お願いします。(様式は任意)
(ただし、複数年の補助金交付をお約束するものではありません。)
- ・地球温暖化防止や環境保全に効果が高い活動で、新規性、独創性、発展性、話題性があるかどうか審査の基準となりますので、具体的に記載してください。
- ・予算規模の大きな団体については、公社の補助金が必要な理由を記載してください。

4 事業の実施期間 (予定)

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

5 事業の実施場所 (予定)

翌年2月末日が補助対象期間の最終期限です。

名称 ※ 地図で位置を示してください。

※ 他人の所有地や管理地で活動する場合は、使用許可証、同意書等を添付お願いします。

所在地

6 参加者の募集方法及び参加人数 (予定)

※ ○○会、△△展等イベントごとの人数 (予定) を記載してください。

(イベントが多い場合は、別紙 (様式任意) でも可)

所要額調書

1 補助金所要額算出表

(単位:千円)

区分	金額
総事業費 A	213 ←千円未満切り上げ
補助対象事業費 B	200
補助率 C	100%
補助金額 D=B×C	200

2 収支予算書

(1) 収入の部 ※ 以下は、円単位で記載してください。計算チェックをお願いします。

区分	予算額	内訳
自主財源	12,450円	補助対象外経費
参加者負担金見込額		あるなら記載してください。
補助金収入予定額	200,000円	千円未満切り捨て
寄付金等		あるなら記載してください。
その他収入		あるなら記載してください。
計	212,450円	

(2) 支出の部

区分	予算額	内訳
補助金交付要綱第5条の別表の経費の順に記載してください。(日当、謝金、講師等旅費・・・)	円	※ 品目ごとに@単価、数量、計を具体的に見積り額で記載してください。
消耗品費	112,827円	ほうき @1,357円×11個=14,927円 防草シート@19,580円×5枚=97,900円
通信運搬費	15,960円	案内状はがき @63円×120枚=7,560円 封筒 @84円×100枚=8,400円
印刷費	71,213円	パンフ @71.213円×1000部=71,213円
飲み物 (補助対象外)	12,450円	
(補助対象外)		※ 案内状等を送る場合も、単価×部数、220枚の送付先を別紙(様式は任意)に記載してください。
※ 補助対象外経費の場合は()書きでその旨記載してください。		※ パンフレット等の印刷の場合も単価×部数を記載してください。1000部の配布先とそれぞれの部数を別紙(様式は任意)に記載してください。
計	212,450円	

申請者の概要

名称	
代表者	(役職) (氏名)
所在地	〒 住所 TEL : FAX :
設立年月日	
会員数等	人
これまでの主な活動	<p>※ 当補助金を活用して行う活動も含めて、団体全体の活動内容を記載してください。</p> <p>※ その他、団体の活動内容がわかる写真、図面、地図等の資料を添付してください。</p>
団体の財政規模 (直近3年間)	① 今年度予算 ② 前年度決算 ※ 総会資料等収支決算書、予算書を添付してください。 ③ 前々年度決算
担当者 ※(2)	(氏名) ※ 団体内での職名も記載をお願いします。 TEL : FAX : E-mail:

添付書類 規約(定款、寄付行為) 一通

※ 会計細則、会員名簿、役員名簿等も添付してください。

※(1)申請書にご記入いただいた情報は、本支援事業以外の目的には使用しません。

※(2)受付時に不明な点等について照会させて頂く場合がありますので、8:30~17:00までの間において連絡可能な電話番号(携帯可)及び担当者名を御記入下さい。